



Ministerul Educației

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA  
Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,  
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

Nr. 6797/ 11.10.2022

### ANUNȚ CONCURS / EXAMEN DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI EURECA-PRO GRANT AGREEMENT NUMBER 101004049

Universitatea din Petroșani, cu sediul în Petroșani, str.Universității, nr.20, județul Hunedoara, în calitate de beneficiar în cadrul proiectului, în temeiul Procedurii operaționale privind angajarea personalului în vederea ocupării posturilor înființate în afara Organigramei, pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile sau fonduri de dezvoltare instituțională, cod UPET:PO\_SRUS\_14.

#### ANUNȚĂ

**Recrutarea și selecția** personalului în vederea angajării pe perioadă determinate în cadrul Proiectului EURECA PRO, pentru următoarele posturi, conform Notei justificative nr.6710 /07.10.2022:

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/ contractului de finanțare)	Durata C.I.M. [conform cererii/ contractul ui de finanțare]	Nr. de ore prestate pe lună ( conform cererii/ contractului de finanțare)	Salariul brut lunar ( tariful orar )	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc)
I.	1 post de SECRETAR cu studii medii/ Asistent de cercetare cu studii medii	13 luni	80 ore / luna	16 lei/ora	-Sprijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului; -Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect; -Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect; -Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele; -Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului. -Intocmirea procedurilor necesare deplasării echipei la universitățile partenere.	<b>Educație solicitată:</b> : studii medii, experiență utilizare PC, limba engleza. <b>Experiența solicitată:</b> solicitudine, abilitati comunicationale. <b>Competențe solicitate:</b> Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membrii ai echipei: <i>Competențe și aptitudini de comunicare:</i> capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală. competente de comunicare și usurinta în stabilirea contactelor cu terți; buna memorare a datelor și cifrelor; buna planificare și organizare; atenție distributiva; spirit de echipa; rezistenta la stres și flexibilitate.



Ministerul Educației

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA  
Tel: +40 (254) 54 29 94. Fax: +40 (254) 54 34 91,  
e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

**Concursul/examenul va consta în evaluarea dosarelor de concurs în data de 19.10.2022, ora 13 și după caz când sunt înregistrați mai mulți candidați pe același post, un interviu conform calendarului.**

### **Condițiile generale de participare:**

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post, persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condițiile specifice de participare la concurs:**

**Educație solicitată:** studii medii, experiență utilizare PC, limba engleza.

**Experiența solicitată:** solicitudine, abilitati comunicationale.

### **Competențe solicitate:**

- Abilități de lucru în echipă, desfășurarea/efectuarea lucrărilor împreună cu ceilalți membri ai echipei;
- Competențe și aptitudini de comunicare:** capacitatea de concentrare, analiză și sinteză; Claritate și coerență în exprimarea scrisă și orală.
- competențe de comunicare și ușurința în stabilirea contactelor cu terți;
- buna memorare a datelor și cifrelor;
- buna planificare și organizare;
- atenție distributivă;
- spirit de echipă;
- rezistența la stres și flexibilitate.

### **Atribuțiile postului:**

- Srijină directorul de proiect în toate activitățile proiectului;
- Realizează sarcini planificate și stabilite de către directorul de proiect;
- Implementează cu succes activitățile proiectului și atingerea rezultatelor planificate în proiect;
- Participă la planificarea, organizarea și monitorizarea derulării activităților proiectului în care are alocate orele;
- Asigură colaborarea cu ceilalți experți din cadrul proiectului.
- Intocmirea procedurilor necesare deplasării echipei la universitățile partenere.

### **Limbi străine solicitate**

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Audiție	Scriere	Conversație	Pronunție	
engleză	A1 – Utilizator începător	A1 – Utilizator începător	A1 – Utilizator începător	A1 – Utilizator începător	A1 – Utilizator începător

## UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

Str. Universității, nr. 20, 332006, Petroșani, Hunedoara, ROMÂNIA

Tel: +40 (254) 54 29 94, Fax: +40 (254) 54 34 91,

e-mail: rector@upet.ro | www.upet.ro

**În vederea participării la concurs /examen, persoanele interesate întocmesc și depun la Serviciul Resurse Umane un dosar de concurs, care va cuprinde următoarele documente:**

- cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (Formular tip);
  - declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Formular tip);
  - CV în format Europass, dat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat;
  - Copia actului de identitate sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul;
  - Copii care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări;
  - Copii care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
  - Cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale.
- În cazul contestării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins

### Calendarul concursului:

Nr.	Etapa	Data
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	11.10.2022
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură, conform procedurii	12.10.2022- ora 10 18.10.2022- ora 10
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură și afișarea rezultatelor privind erificarea eligibilității dosarelor sau, după caz, a rezultatului final al concursului / examenului de recrutare și selecție	19.10.2022- ora 13
4	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor, sau după caz, a rezultatului final al concursului / examenului de recrutare și selecție	20.10.2022- ora 13
5	Desfășurarea interviului (dacă sunt mai mulți candidați pe același loc declarați admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor dacă e cazul)	21.10.2022- ora 13
6	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind interviul	24.10.2022- ora 13
7	Publicarea și afișarea procesului verbal cu rezultatele finale ale recrutării și selecției, după interviu	25.10.2022- ora 13

### Tipul probelor de concurs

Analiza dosarelor de concurs și interviul (dacă este cazul).

### Tematică posturi

- Competență privind înființarea și acreditarea programelor de studii pe baza standardelor ARACIS;
- Cunoștințe cu privire la mecanismul de implementare a proiectelor europene;
- Monitorizare și raportare în cadrul proiectelor europene

### Bibliografie

- Standarde ARACIS
- Daniela Florescu – Managementul proiectelor cu finanțare europeană, Editura CH BECK, 2012
- <http://sdgs.un.org/goals/goal12>
- <http://www.fairtrade.net/issue/sdg12>
- <http://www.sdgs4education2030.org/the-goal>
- <http://sdgs.un.org/goals/goa4>
- Ghidul Erasmus +

Prof