



Curriculum Vitae Europass



Informații personale

Nume Prenume **CENUȘE Melinda**
Adresa(e) PETROȘANI, ROMANIA
Telefon(oane)
E-mail(uri) melindacenuse@upet.ro
Naționalitate(-tăți) Română

Experiența profesională

Perioada **2007 - Prezent**
Funcția sau postul ocupat **Lector. univ. dr.** la Catedra de Științe Economice, Universitatea din Petroșani
Activități și responsabilități principale
Activitate didactică: la disciplina „Teoria generală a dreptului”, „Dreptul Uniunii Europene” și „Drept administrativ” pentru forma de învățământ de licență a specializării Administrație publică din cadrul universității.
Activitate didactică: la disciplina „Elemente de drept” și „Drept comercial” pentru forma de învățământ de licență a specializărilor cu profil economic din cadrul universității.
Utilizarea frecventă la orele de curs și seminar a pachetului Microsoft Office (PowerPoint, Prezi, Excel, Word), precum și a unor materiale foto și video prelucrate și editate în conformitate cu conținutul activităților utilizând Paint, Adobe Premier, OpenShopEditor.
Coordonator proiecte de licență pentru studenți specializării Administrație publică.
Coordonator disertații pentru studenți specializării de masaterat Administrație publică și dezvoltare comunitară
Numele și adresa angajatorului Universitatea din Petrosani, Universitatii, nr 20, 332006, Petroșani (Romania)
Perioada **2011-2013**
Funcția sau postul ocupat **Coordonator program de studii Management organizat la învățământul la distanță**, Universitatea din Petroșani
Activități și responsabilități principale Atribuții în coordonarea activității studenților pe platforma online IBM si utilizarea cursurilor și testelor întocmite prin utilizarea softului eLearning Lectora și gestionarea acestora pe platforma în anul

Melinda

	universitar 2011-2012 si 2012-2013
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani, Str. Universitatii, nr 20, 332006, Petrosani (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2005-2011
Funcția sau postul ocupat	Coordonator practică program de studii Administrație publică , Universitatea din Petroșani
Activități si responsabilități principale	Atribuții în coordonarea activității stagiului de practică al studenților de la specializarea Administrație publică în cadrul instituțiilor administrației publice de la nivelul județului (primării, Consiliul Județean, Prefectură) Coordonatorul practicii studențești are alocate în cadrul stagiului de practică și ore de consiliere în carieră având în vedere stagiul care urmează a fi derulat la nivelul diferitelor instituții din administrația publică locală sau județeană, în sensul alegerii uneia din instituțiile cu care Universitatea are parteneriate încheiate la nivelul județului conform așteptărilor studenților legate de viitoarea carieră pe care aceștia își doresc să o aibă. Utilizarea în cadrul stagiului de practică împreună cu studenții a pachetelor informatice specifice domeniului eGuvernare și a softurilor specializate în domeniul juridic (Sintact)
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani, Str. Universitatii, nr 20, 332006, Petrosani (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrația publică locală
Perioada	2005-2007
Funcția sau postul ocupat	Asistent univ. la Catedra de Științe Economice, Universitatea din Petroșani
Activități si responsabilități principale	Activitate didactică la disciplinele “Teoria generală a dreptului”, “Drept financiar”, “Drept comercial”
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani, Str. Universitatii, nr 20, 332006, Petrosani (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior
Perioada	2001-2005
Funcția sau postul ocupat	Preparator univ. la Catedra de Științe Economice, Universitatea din Petroșani
Activități si responsabilități principale	Activitate de seminar la disciplinele “Teoria generală a dreptului”, “Drept financiar”, “Drept comercial”, “Dreptul muncii”,
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Petrosani, Str. Universitatii, nr 20, 332006, Petrosani (Romania)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ superior

Educație și formare

Perioada **2016**

Calificarea/diploma obținută	Lider Award
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Educația nonformală a tinerilor
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	The Duke of Edinburgh's International Award Romania
Perioada	2014
Calificarea/diploma obținută	Doctor în DREPT
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Univeristatea din București, Facultatea de Drept
Perioada	2011
Calificarea/diploma obținută	<i>Curs de instruire desfășurat pentru operator procesare text și imagine în cadrul proiectului POSDRU/7/1.3/64273 „Dezvoltarea resurselor umane din învățământul superior pentru utilizarea sistemului e-Learning”</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Utilizarea softului de e-Learning LECTORA pentru desfășurarea activităților didactice la programele de studii organizate sub forma învățământului la distanță
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	SC Memory SRL Hunedoara
Perioada	2008
Calificarea/diploma obținută	<i>Diplomă de master</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Managementul resurselor umane
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani (Facultatea de Științe), Universității, nr 20, 332006, Petroșani (România)
Perioada	2008
Calificarea/diploma obținută	<i>Diplomă de licență</i>
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Finanțe - Bănci
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea din Petroșani (Facultatea de Științe), Universității, nr 20, 332006, Petroșani (România)
Perioada	2004



Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

CERTIFICATE

„General Course on Intellectual Property”

World Intellectual Property Organisation – WIPO Worldwide Academy

Perioada

2004

Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

Certificat de absolvire al studiilor postuniversitare

Drept civil și commercial

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București, Facultatea de Drept

Perioada

2001

Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

Diplomă de licență

Administrație publică

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de științe juridice și administrative „Simion Bărnuțiu”, specializarea Administrație publică

Perioada

2001

Calificarea/diploma obținută
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite

Adeverință de absolvire modul pedagogic

Psihologia școlară, Pedagogie, Metodica predării disciplinelor de specialitate, Practica pedagogică

Alte informații

2016

Am aplicat pentru o bursă postdoctorală Marie Curie, în cadrul programului Horizon 2020 Framework Programme

H2020-MSCA-IF-2016 (H2020-MSCA-IF-2016)

Cu proiectul intitulat

[The strategies of four de-industrialising cities in times of austerity](#)

Obținând un scor de 66.20% (Threshold: 70/100.00)

Proiectul de cercetare postdoctorală viza analizarea impactului crizei financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire				Sciere	
Nivel european	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral	
Engleză	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	c1	Utilizator experimentat	c1	Utilizator experimentat
Franceză	b2	Utilizator elementar	b1	Utilizator elementar	b2	Utilizator elementar	B2	Utilizator elementar
Competențe și abilități sociale	Abilități de comunicare, relaționare și lucru în echipă							
Competențe și aptitudini organizatorice	Experiență în organizarea, îndrumarea și coordonarea activităților studenților în activitatea didactică și de cercetare, în calitate de membru al comisiilor simpoziunilor științifice studențești și în calitate de membru al comisiilor simpoziunilor științifice internaționale organizate de către facultate							
Competențe și aptitudini tehnice	Operare calculator (Windows , Office)							
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Dinamică, muncitoare, cu dorința de a acumula noi cunoștințe, perseverență în atingerea obiectivelor propuse, disponibilitate și receptivitate în demararea și derularea proiectelor, spirit persuasiv.							
Alte competențe și aptitudini	Categoria B							
Permis de conducere	Publicarea a 9 cărți dintre care: "Drept administrativ. Curs universitar. Partea I", "Teoria generală a dreptului. Sinteze teoretice și aplicații practice" "Elemente de drept – îndrumător de seminar", "Organizarea și sistematizarea teritoriului – aspecte tehnice și juridice", "Drept financiar și comercial", "Teoria generală a dreptului", și a peste 40 de lucrări elaborate și prezentate în cadrul sesiunilor și simpoziunilor naționale și internaționale sau publicate în reviste de specialitate indexate în baze de date internaționale).							
Informații suplimentare	Domenii de cercetare: Drept - Drept administrativ - Administrație publică locală. Domeniu actual de cercetare: Insolvența și criza financiară a unităților administrativ-teritoriale din România.							