

## Curriculum vitae



### Informații personale

Nume / Prenume

**Căramidaru Vasile-Ibrian**

Telefon(oane)

Mobil:

E-mail(uri)

[lbrian.caramidaru@gmail.com](mailto:lbrian.caramidaru@gmail.com)

Naționalitate(-tăți)

Română

Data nașterii

Sex

Masculin

### Experiența profesională

Perioada

**10.2021 - Prezent**

Funcția sau postul ocupat

Asistent universitar

Activități și responsabilități principale

- Predare activități de seminar/laborator la disciplinele: Marketing industrial Managementul industrial, Management general, Managementul serviciilor, Managementul IMM-urilor, Bazele managementului, Economie generală, Bazele economiei, Informatică aplicată
- Cercetări academice, recenzie de studii și lucrări din domeniul managementului de proiect și managementului serviciilor

Numele și adresa angajatorului

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI - Petroșani, România, strada Universității, nr. 20 –Jud. Hunedoara

Perioada

**10.2018-09.2021**

Funcția sau postul ocupat

Asistent cercetare

Activități și responsabilități principale

- Predare activități de seminar la disciplinele: Managementul serviciilor, Antreprenariat, Managementul proiectelor, Managementul calității
- Cercetări academice, recenzie de studii și lucrări din domeniul managementului de proiect și al managementului organizațiilor fără scop patrimonial

Numele și adresa angajatorului

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI - Petroșani, România, strada Universității, nr. 20 –Jud. Hunedoara

Tipul activității sau sectorul de activitate

Instituție de învățământ superior

Perioada

**2020-Prezent**

Funcția sau postul ocupat

Contabil Șef

Activități și responsabilități principale

- planificari bugetare si controale de execuție bugetară
- contabilitate financiară
- consultanță în legislația muncii și calcule salariale, întocmire dosare de personal
- întocmire declarații fiscale
- întocmire/revizuire contracte comerciale și civile

Numele și adresa angajatorului

CASA DE CULTURĂ A SINDICATELOR – Petroșani, Str. 1 Decembrie 1918, nr.100 –Jud. Hunedoara

Tipul activității sau sectorul de activitate

Organizație non-profit – activități educative și recreative

Perioada

**2009-2020**

Funcția sau postul ocupat

Economist - Consilier în management

Activități și responsabilități principale

- planificari bugetare si controale de execuție bugetară
- lucrări previzionale de fluxuri de numerar
- consultanță în legislația muncii și calcule salariale, întocmire dosare de personal
- întocmire declarații fiscale
- întocmire/revizuire contracte comerciale și civile
- raportări financiare pe proiecte
- respectarea prevederilor privind achizițiile publice în cadrul contractelor de finanțare

|  |  |
|--|--|
| Numele și adresa angajatorului                                       | FUNDAȚIA NOI ORIZONTURI LUPENI –Lupeni, Bd. Păcii bl.5 Ap.9 –Jud. Hunedoara  |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Organizație non-profit – activități educative și recreative  |
| Perioada   | <b>12.2008-03.2009</b>   |
| Funcția sau postul ocupat  | Economist  |
| Activități și responsabilități principale                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ calcule salariale pentru un portofoliu de circa 50 de firme</li> <li>○ evidența personalului</li> <li>○ consultanță în domeniul legislației muncii, managementului resurselor umane;</li> <li>○ întocmirea declarațiilor lunare de asigurari sociale (sănătate; pensii; fruaș; itm; șomaj)</li> </ul> |
| Numele și adresa angajatorului                                       | SC PGEXPERT FIN SRL – Lupeni, Jud. Hunedoara   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Activități de contabilitate financiară, audit financiar și consultanță fiscală   |
| Perioada   | <b>10.2007-12.2008</b>   |
| Funcția sau postul ocupat  | Economist – Consilier în gestiune economică  |
| Activități și responsabilități principale                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ evidența financiar contabilă</li> <li>○ raportari lunare și elaborare situații financiare anuale</li> <li>○ calculul costurilor unitare ale producției</li> <li>○ evidența și întocmire dosare de lichidare judiciară</li> </ul>  |
| Numele și adresa angajatorului                                       | BIROU EXPERT CONTABIL POPA GHEORGHE - Lupeni, Jud. Hunedoara   |
| Tipul activității sau sectorul de activitate                         | Activități de contabilitate financiară, audit financiar și consultanță fiscală   |
| <b>Educație și formare</b>   |  |
| Perioada   | <b>2018-2021</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Doctor – Domeniul Inginerie și management  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Titlul tezei "Cercetări privind managementul integrat al proiectelor în organizații nonprofit care operează în medii multi-proiect"  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Universitatea din Petrosani  |
| Perioada   | <b>2015-2017</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Masterat – Teologie Sistematica  |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Doctrina creștină comparată. Isihasm bizantin secol XIII-XV, Mariologie și isihism, Bioetica, Etica socială  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, Facultatea de Teologie Ortodoxă – Andrei Saguna  |
| Perioada   | <b>2007-2009</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Masterat - Managementul resurselor umane   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul resurselor umane, Managementul schimbării, Comportament organizațional, Leadership, Analiza și evaluarea personalului   |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Universitatea din Petrosani, Facultatea de Științe   |
| Perioada   | <b>2003-2007</b>   |
| Calificarea / diploma obținută                                       | Licență - Management   |
| Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Managementul aprovizionării și desfacerii, Managementul producției, Marketing, Finanțe publice, Gestiunea financiară a întreprinderii, Statistică, Evaluarea întreprinderii, Eficiența investițiilor, Contabilitate financiară, Informatică managerială  |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare  | Universitatea din Petrosani, Facultatea de Științe   |
| <b>Apartenența la organizații profesionale</b>                       |  |
| Calificare/profesie liberală   | <b>Expert Contabil - 2012</b>  |
| Organizație profesională   | Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România   |
| <b>Aptitudini și competențe personale</b>                            |  |
| Limba(i) maternă(e)  | Română   |

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

indicați cunoștințele pe o scară de la 1 la 5 (1 – excelent; 5 – cunoștințe de bază)

| LIMBA    | CITIT | VORBIT | SCRIS |
|----------|-------|--------|-------|
| Engleza  | 1     | 1      | 1     |
| Franceza | 3     | 4      | 3     |

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Ms Office;
- SPSS;
- Vensim;
- Realdraw Pro 5.0
- Software de contabilitate si gestiunea afacerilor: Ciel Contabilitate, Ciel Salarii și Ciel Imobilizări, Saga C.

Competențe și aptitudini profesionale

- Înțelegerea și utilizarea conceptelor aferente raportării financiare (evaluare, expertiză contabilă, experiență în misiuni de ținere a contabilității, întocmire situații financiare anuale și interimare, familiaritatea cu referențiale profesionale internaționale)
- Deprinderi și cunoștințe manageriale
- Cunoașterea diferitelor cadre interpretative de cultură organizțională în sfera economică și non-economică

Data,

Semnătura

26.04.2023