

**METODOLOGIA PRIVIND REEXAMINAREA STUDENȚILOR DIN ANII TERMINALI ÎN PERIOADA PREMERGĂTOARE ÎNSCRIERII LA EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR DE LICENȚĂ/MASTER**

**Capitolul I. Cadrul legislativ:**

- *Hotărârea Guvernului României privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;*
- *Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Secțiunea a 5-a - Domeniul educație și cercetare;*
- *Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24 din 14.05.2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;*
- *Ordinul Ministerului Sănătății 840/2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;*
- *Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*
- *Ordinul 4259/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării;*
- *Ordinul 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;*
- *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Petroșani în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), 2019;*
- *Carta Universității din Petroșani, 2019.*

**Capitolul II. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Prezenta metodologie asigură cadrul de organizare și desfășurare a activităților de reexaminare a studenților/masteranzilor de la programele de studii universitare de licență și masterat din cadrul Universității din Petroșani, în vederea finalizării anului universitar 2019-2020, în contextul restricțiilor impuse la nivel național de pandemia cu COVID-19, în acord cu cadrul legislativ mai sus menționat.

**Art. 2.**

(1) Scopul acestei metodologii este acela **de a asigura desfășurarea**, în condiții optime, **a procesului de reexaminare on line/față în față a studenților înscriși în anii terminali la programele de studii din cadrul Universității din Petroșani.**

(2) Sesiunile de reexaminări se vor desfășura în regim on line/față în față numai pentru studenții programelor de studii de licență și masterat care sunt în anii terminali, în următoarele perioade stabilite prin intermediul structurii revizuite a anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 60/15.05.2020 pentru cele trei Facultăți din componența Universității:

**29.06-05.07.2020 - sesiune de reexaminări pentru anii terminali;**

**06.07.- 07.07.2020 - sesiune specială pentru anii terminali.**

(2) De asemenea, pentru studenții aflați în anii terminali la programele de formare psihopedagogică din cadrul DPPD, perioada de reexaminare la care se referă prezenta metodologie este: **10.06-17.06.2020.**

**Art. 3.** Studenții/masteranzii care nu sunt înscriși în anul terminal la programele de studii universitare de licență și masterat din cadrul Universității din Petroșani vor susține examenele restante, **în sesiunile de reexaminare organizate odată cu reluarea activităților de evaluare în regim față în față, în perioada august-septembrie 2020.**

**Art. 4.** Activitățile reglementate de prezenta procedură se corelează cu regulamentele, procedurile și metodologiile elaborate, asumate și publicate pe site-ul Universității (www.upet.ro – secțiunea Documente), în special cu *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și Procedura privind examinarea și notarea studenților*, documente aflate în vigoare în cadrul instituției noastre de învățământ superior.

**Art. 5.**

(1) În perioada 27-28.06.2020, studenții programelor de studii de licență și masterat din anii terminali care vor dori să participe la sesiunile de reexaminare on line/ față în față din perioada 29.06-07.07.2020 vor transmite prin email, la adresa comunicată de către Decanatul Facultății la care sunt înscriși, o cerere pentru toate disciplinele la care solicită participarea la reexaminare, specificând varianta dorită pentru reexaminare (în sistem *față în față* sau *on line*). Modelul acestei cereri este prezentat în Anexa 1 (cu mențiunea că taxa de reexaminare se plătește doar pentru sesiunea specială din perioada **06.07.- 07.07.2020**).

(2) În ceea ce privește programul de studii psihopedagogice, colectarea cererilor respective se va face în data de 10.06.2020, iar examenele vor fi programate în intervalul 11.06-17.06.2020.

(3) Adresele de email la care vor fi transmise cererile sunt următoarele:

- a. Facultatea de Mine - Email: mine@upet.ro;
- b. Facultatea de Inginerie Mecanica și Electrică - Email: ime@upet.ro;
- c. Facultatea de Științe - Email: stiinte@upet.ro
- d. DPPDFC - Email: secretariatdppd@gmail.com

**Art. 6.**

(1) Secretariatele vor transmite titularilor de disciplină solicitările de participare la examen primite prin email din partea studenților din anii terminali. Pentru a realiza programarea examenelor în regim față în față (acolo unde este cazul), cadrele didactice vor comunica Secretariatelor data fixată pentru reexaminare. Programarea detaliată a examenelor față în față va fi realizată de către secretariat cu specificarea orelor, a sălilor în care se vor desfășura examenele și a succesiunii seriilor de studenți, în vederea respectării restricțiilor impuse de contextul epidemiologic actual, detaliate pe larg în cadrul Capitolului III.

(2) Pentru disciplinele și studenții la care se solicită examinarea în regim on line, cadrele didactice vor stabili, în urma contabilizării cererilor primite de la Secretariate, data și ora la care se vor desfășura examenele. Cadrele didactice vor înștiința studenții și cu privire la

detaliile organizatorice care însoțesc desfășurarea examenelor on line, și vor transmite aceste informații și secretariatelor spre știință.

**Art. 7.**

În urma colectării cererilor primite prin e-mail, Secretariatele Facultăților și secretariatul DPPD vor elabora programarea examenelor restante, specificând zilele de desfășurare, orele stabilite, sălile programate (pentru evaluarea față în față), respectiv instrumentul de comunicare studenți-cadre didactice (pentru evaluarea on line).

**Art. 8.**

(1) Pentru desfășurarea în bune condiții a evaluărilor, cadrele didactice care optează pentru evaluarea on line, vor putea utiliza una sau mai multe dintre platformele enumerate în continuare:

- <https://edu.google.com>;
- <https://meet.google.com>;
- <https://www.google.com/forms/about/>;
- <https://www.youtube.com/> -Youtube Live;
- <https://www.skype.com>;
- <https://teams.microsoft.com/start>;
- <https://zoom.us/>;
- <https://web.whatsapp.com/>;
- <https://www.classmarker.com/>.

(2) Pe lângă cele specificate la alin. (1), acolo unde natura disciplinelor din planurile de învățământ și metodele de evaluare alese de către cadrele didactice pe baza celor stipulate la art. 9 permit acest lucru, activitatea de evaluare a studenților poate să aibă la bază și comunicarea cadru didactic - student realizată prin intermediul e-mailului.

**Art. 9.** Cadrele didactice sunt obligate să adopte toate măsurile necesare pentru ca dificultatea subiectelor utilizate pentru evaluarea studenților să reflecte, în mod realist, cantitatea și calitatea materiei predate în regim on line la disciplinele aferente semestrului al II-lea al anului universitar 2019-2020.

**Art.10.**

(1) Cadrele didactice examinatoare au obligația să comunique secretariatului facultății notele acordate la fiecare disciplină pentru a fi introduse în UMS (*University Management System*), respectând perioada stabilită de *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) – 4 zile* pentru studenții înmatriculați la învățământul cu frecvență. Cadrele didactice vor primi de la secretariat catalogul prin email, în vor lista, vor verifica corectitudinea notelor introduse, în vor semna și îl vor transmite în format electronic, în condițiile suspendării activităților directe, la secretariatul facultății. Introducerea notelor în UMS se va face de către secretariate. Catalogele aferente sesiunilor 29.06.-07.07.2020 (respectiv 10.06-17.06.2020), vor fi depuse în format fizic, cu semnăturile cadrelor didactice titulare, în perioada imediat următoare expirării măsurilor cu caracter excepțional adoptate la nivel național și la nivelul Universității din Petroșani.

(2) Întregul circuit al documentelor legate de înregistrarea notelor în UMS (elaborare cataloge, completare, verificare, retransmitere) are suportul secretariatelor facultăților și al Biroului de Informatizare și Statistică, documentele fiind supuse rigorilor de protejare a datelor cu caracter personal (GDPR).

(3) Corespondența studenților la ghișeele secretariatelor va fi realizată preponderent *on-line*, iar abordarea directă, *față în față* va fi permisă doar în situații excepționale.

### **Capitolul III. Examinarea în regim față în față**

**Art. 11.** În ceea ce privește examenele derulate în regim față în față, în contextul epidemiologic actual, se impune respectarea unor măsuri specifice de protejare a acestora și a întregului personal care participă la acest proces, conform prevederilor *Ordinului nr. 4259/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ*, respectiv ale *Ordinului 3577/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă*, recomandărilor și dispozițiilor autorităților de resort.

**Art. 12.** Pentru asigurarea condițiilor necesare evitării riscurilor de răspândire a pandemiei de coronavirus SARSCoV-2, Secretariatele și Decanatele Facultăților vor urmări realizarea unei programări riguroase a examenelor restante derulate în regim *față în față*, specificând în detaliu informații referitoare la: anii de studii, grupele examinate, numărul de studenți care au depus cerere de reexaminare pentru fiecare disciplină, data programată a examenului, ora și sala în care se va desfășura reexaminarea. Programările efectuate vor ține seama de obligativitatea asigurării unui număr de studenți prezenți care să nu contravină normelor de distanțare socială impuse de reglementările legale (vezi Art. 14-17). Direcția Administrativă va superviza desfășurarea activităților de reexaminare în regim "față în față", cu respectarea strictă a intervalelor orare, a sălilor incluse în programare și a prezenței fizice în sală a unui număr de maxim 10 studenți/serie.

#### **Art. 13.**

(1) Anterior desfășurării activităților de reexaminare "față în față", cadrele didactice implicate vor parcurge instructajul pentru respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă în condițiile pandemiei, semnând fișa de instructaj pentru luarea la cunoștință a pachetului de măsuri recomandate de Ministerul Educației și Cercetării în această situație specială (*Ordinul 841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării*).

(2) Suplimentar, în cazul activităților de reexaminare care necesită prezența fizică a cetățenilor din afara României și a cetățenilor români care au călătorit în străinătate cele 2 săptămâni anterioare derulării activităților de evaluare, vor fi respectate cerințele incluse la Art. 17.

(3) Cadrele didactice și Direcția Administrativă sunt responsabile de menținerea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activității pe întreaga durată a acesteia, de la intrarea în sala de examen, până la părăsirea acesteia de către studenți.

(4) Participarea studenților la activitățile de reexaminare se bazează pe o decizie voluntară, neavând caracter obligatoriu. Există, totuși, obligativitatea parcurgerii integrale a disciplinelor corespunzătoare planului de învățământ, pentru a putea susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul sesiunii organizate de Universitatea din Petroșani în luna iulie 2020.

**Art. 14.** Direcția Administrativă va lua măsuri pentru organizarea activităților de reexaminare după cum urmează:

a) accesul studenților/masteranzilor trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;

b) accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3<sup>0</sup> C nu va fi permis;

c) se va asigura dezinfectarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

**Art. 15.** (1) Activitatea de reexaminare se va organiza pe serii care vor cuprinde cel mult 10 studenți/masteranzi, cu pauză de cel puțin 10 minute la fiecare oră pentru aerisirea încăperilor.

(2) Pauzele se vor programa astfel încât simultan să nu fie în pauză mai mult de două grupe de maximum 10 studenți/masteranzi fiecare.

(3) Înainte de începerea activităților de reexaminare, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.

(4) Accesul în interiorul UP se va realiza doar după dezinfectia mâinilor, verificarea temperaturii (care nu trebuie să depășească 37,3<sup>0</sup> C) și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii.

(5) Pe toată durata activităților desfășurate în interiorul UP, atât studenții, cât și și cadrele didactice vor purta mască medicală simplă sau mască nemedicală din diverse materiale textile, iar studenții vor fi așezați în bănci astfel încât să aibă cel puțin un loc liber în stânga și dreapta și un rând liber în față și spate. Măștile purtate de studenți și profesori vor fi colectate în vederea eliminării în locuri special destinate.

(6) Activitatea de reexaminare se va desfășura cu respectarea tuturor măsurilor mai sus prezentate.

**Art. 16.** În contextul derulării activităților de reexaminare, Direcția Administrativă din cadrul UP va asigura respectarea următoarelor măsuri pentru studenți și personalul didactic, respectiv personalul auxiliar:

**a) la intrarea în UP a studenților și cadrelor didactice:**

1. Accesul în clădirile Universității, permis exclusiv în baza legitimării cu *Carnetul de student*, respectiv a *Cărții de identitate*, cu maximum 15 minute înainte de ora programată pentru începerea examenului/colocviului;
2. asigurarea triajului epidemiologic (care să cuprindă și termometrizare și antecedente personale pe simptomatologie respiratorie) - candidați, cadre didactice;
3. prestabilirea circuitului către/și din sala de examen;
4. candidații și supraveghetorii din sala de examen vor fi protejați de masca facială;
5. intrarea în sala de examen se va face în mod organizat, pe rând, păstrând distanța de 2 m, iar spațierile necesare se pot marca cu bandă colorată în fața ușii;
6. pupitrele vor fi individualizate/prestabilite și de asemenea se va asigura reprezentarea grafică a situației acestora la intrarea în sală, astfel încât să se asigure cunoașterea și intrarea/locarea fără a parcurge toată suprafața sălii; personalul ce asigură supravegherea va dirija studentul/masterandul direct către locul destinat;

**b) asigurarea condițiilor igienice în sala de examen:**

1. asigurarea curățeniei și dezinfectării pardoselilor, a locurilor de activitate (pupitre, scaune), clanță ușă, cremon geamuri, pervaz fereastră, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, înainte și după fiecare serie de candidați;
2. aerisirea sălii înainte de desfășurarea activității de examen pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;
3. la intrarea în sală vor fi prevăzute dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
4. stabilirea locurilor se va face astfel încât să existe o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 m;
5. pe tot parcursul derulării activităților de examinare se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii cu mâna a nasului, ochilor

și gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);

**c) asigurarea condițiilor igienice ale grupului sanitar care deservește sala de examen:**

1. asigurarea de dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini la intrarea în toaleta unității;
2. asigurarea de hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei;
3. asigurarea de dispensere cu săpun situate lângă lavoare;
4. asigurarea de dispozitive cu prosoape de hârtie sau uscătoare pentru mâini;
5. asigurarea curățeniei și dezinfectării întregului grup sanitar (vas WC, lavoare, clanțe, pardoseală).

**Art. 17. Pentru a participa la activitatea reexaminare în regim față în față, studentul/masterandul din afara granițelor țării trebuie să prezinte:**

1. declarație pe propria răspundere din care să reiasă că participantul a respectat regimul de izolare/carantină și nu a avut contact apropiat cu o persoană confirmată cu SARS-CoV-2 în ultimele 14 zile;
2. adeverința medicală din care să reiasă starea actuală de sănătate a deținătorului și eventual antecedente personale legate de boli cronice, și respectiv, de COVID-19, redactată în limba română.

#### ***Capitolul IV. Examinarea în regim on line***

**Art. 18.**

(1) Metodele de evaluare pentru examenele/colocviile organizate în regim on-line pot face referire la următoarele alternative:

- a) examen de tip grilă on line (e-testing) cu una sau mai multe variante corecte de răspuns, personalizate sau nu. În această situație, pot fi folosite facilități ale platformelor menționate la art. 8 pentru a activa simultan chestionarul pentru toți studenții;
- b) lucrări scrise sub forma unui text introdus pe calculator (întrebări cu răspuns deschis, eseu, subiecte de sinteză, programe rulate pe calculator etc.). În cadrul acestei forme de examinare, accentul se va plasa asupra creativității studentului, a capacității sale de sinteză și a puterii de analiză, evitându-se, pe cât posibil, întrebări specifice memoriei reproductive. Dacă este cazul, cadrele didactice vor limita numărul de pagini sau de cuvinte, pentru a evita reproducerea de către studenți unor volume mari de text, din care cadrul didactic să selecteze ulterior fragmentele care se încadrează în răspunsul la subiectele de examen. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 8, alin. (1) și (2);
- c) lucrări scrise de mână de către studenți (texte, scheme, ecuații), care să fie fotografiate pagină cu pagină și apoi transmise cadrului didactic, spre evaluare, sub formă de fișier .pdf sau alte forme uzuale, stabilite de comun acord. În această situație, pot fi folosite instrumentele precizate la art. 8, alin. (1) și (2);
- d) examen oral, cu interacțiune audio-video realizată pe baza acceptului studentului. În cazul folosirii acestei alternative, cadrul didactic evaluator va fi însoțit, în mediul, virtual, de un cadru didactic asistent (care a desfășurat activitățile de seminarizare și/sau aplicative la disciplina respectivă) sau un alt cadru didactic din departament și va înregistra, individual sau pe grupe de studenți, dialogul purtat pe durata evaluării cunoștințelor. Studenții vor fi anunțați asupra obligativității furnizării, la cererea comisiei de evaluare, a semnalului video pentru autentificarea studentului și/sau înregistrarea examenului. Cadrul didactic evaluator poate decide ca dialogul să se poarte cu un număr fix de studenți, permițând conectarea unui

nou student numai după ce a fost deconectat studentul a cărui evaluare a fost finalizată;

- e) referate, proiecte individuale sau de echipă stabilite de comun acord (cadre didactice și studenți), solicitate din timp studenților, transmise și recepționate prin email sau prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță;
- f) portofolii de evaluare, constând în pachete (dosare) de materiale reunite în jurul unei teme sau domeniu din cadrul disciplinei de învățământ, abordate teoretic și practic, realizate prin activitate independentă de către studenți, în cursul semestrelor sau al perioadelor de practică și transmise prin mijloacele de comunicare *on-line* anunțate, în graficul de timp stabilit;
- g) orice variantă combinată a metodelor prezentate la punctele a)-f).

(2) În cazul examenelor scrise, pentru asigurarea corectitudinii examinării, se va avea în vedere stabilirea unei limite de timp rezonabile pentru formularea de către studenți a răspunsurilor, fără a folosi alte modalități de documentare decât cele indicate de profesor. Cumulativ, în cazul testării scrise on line, studentul va bifa un câmp care va conține o declarație de onestitate sau va trimite cadrului didactic, această declarație semnată, prin email. Declarația va avea următoarea formă: ”*În calitate de student/masterand/cursant al Universității din Petroșani, îmi asum susținerea acestei evaluări în deplină onestitate, făcând apel la propriile cunoștințe și abilități. Pentru formularea răspunsurilor la subiectele de examen, voi folosi exclusiv resursele educaționale indicate de către cadrul didactic titular de disciplină și nu mă voi consulta cu alte persoane pe parcursul derulării examenului. Mă angajez să respect integral prevederile Codului drepturilor și obligațiilor studenților din cadrul Universității din Petroșani*”.

**Art.19.** Cadrele didactice care, pe perioada suspendării activităților didactice directe, au realizat activitate de *evaluare continuă a studenților/masteranzilor (verificări pe parcurs)*, prin examinări periodice, lucrări practice și de laborator, referate, eseuri, întocmire de proiecte ș.a. folosind mijloacele de comunicare on-line pot lua în calcul, la acordarea notei finale, calificativele acordate în cadrul acestor activități, în conformitate cu cele menționate în fișa disciplinei.

**Art.20.** Durata examinării în regim on line este stabilită de către cadrul didactic și adusă la cunoștința studenților prin intermediul programării de examene, atât pentru examenele scrise, cât și pentru evaluarea individuală realizată în cadrul examenelor orale. Această durată de examinare este fermă, iar cadrul didactic poate decide numai în condiții bine justificate (conectare cu întârziere, întreruperi de legătură etc.), prelungirea timpului de evaluare. De asemenea, în situații bine argumentate, cadrul didactic poate decide reprogramarea studentului, la solicitarea acestuia, pentru examinarea cu o altă grupă care susține același examen și prin intermediul aceleiași modalități tehnice, cu menționarea datei examinării în catalog, în condițiile respectării prevederilor *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

**Art.21.** La epuizarea timpului de evaluare, răspunsurile la subiecte, atunci când se constituie ca fișiere, vor fi transmise de către studenți cadrului didactic ca document atașat prin email, în interval de 20 de minute de la expirarea termenului propriu-zis. Dacă s-a folosit o variantă de tip *e-testing*, calculatorul va genera un fișier cu răspunsurile furnizate de către student, iar acest fișier va fi considerat echivalent lucrării de examen elaborate de student. Cadrul didactic va arhiva acest document pentru perioada prevăzută în *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*.

**Art.22.**

(1) Cadrul didactic poate refuza primirea și evaluarea unei lucrări dacă studentul nu s-a conformat condițiilor de susținere on line cuprinse în prezenta metodologie. Situația va fi considerată echivalentă eliminării din examen și va fi consemnată în catalog cu mențiunea *Absent*. Studentul aflat în această situație va putea susține examenul/proba de verificare în sesiunile de reexaminare viitoare.

(2) Neprezentarea studentului la evaluarea on line echivalează cu nepromovarea examenului, iar în dreptul numelui studentului din catalog se va consemna mențiunea ”*Absent*”.

**Art. 23.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor se depun la secretariatul facultății (prin email), în termen de 48 de ore de la introducerea rezultatelor în UMS și sunt analizate de comisia de soluționare a contestațiilor care le va primi, prin e-mail, de la secretariatele facultăților. Adresele utilizate de Facultăți și DPPD pentru comunicarea de la distanță cu studenții sunt următoarele:

- Facultatea de Mine: [mine@upet.ro](mailto:mine@upet.ro);
- Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică: [ime@upet.ro](mailto:ime@upet.ro);
- Facultatea de Științe: [stiinte@upet.ro](mailto:stiinte@upet.ro);
- DPPD: [secretariatdppd@gmail.com](mailto:secretariatdppd@gmail.com).

Pentru soluționarea contestațiilor, se au în vedere prevederile *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea din Petroșani pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS) și ale Procedurii privind examinarea și notarea studenților*.

**Art. 24.**

(1) Evaluarea la disciplina *Practica de specialitate*, se va face în regim on line. În cazul în care studentul are calitatea de salariat și poate efectua practica la locul său de muncă, el va întocmi un caiet de practică în conformitate cu tema repartizată de către cadrul didactic coordonator; la caietul de practică respectiv va atașa și va transmite prin email o confirmare scrisă de la tutorele alocat de instituția în care s-a desfășurat practica, în care va fi menționat numărul de ore prevăzut în *Fișa disciplinei*.

(2) Dacă studentul nu are calitatea de angajat, va primi din partea coordonatorului de practică o temă pe care va trebui să o abordeze în cadrul caietului său de practică. Această temă va avea un caracter aplicativ pronunțat și va include neapărat prezentarea unui studiu de caz, a unei tehnologii, produs, aplicație practică, studiu documentar pe o temă dată etc. După alcătuirea de către student a caietului de practică prin documentarea pe baza resurselor educaționale on line, acesta va fi transmis prin email cadrului didactic coordonator.

Prezenta Metodologie a fost *aprobata de Senatul Universității prin HS nr. 86 din 09.06.2020*.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. ing. SORIN MIHAI RADU**



**Anexa I**

Universitatea din Petroșani

Facultatea de Științe

Studii universitare de: licență  / master

Forma de învățământ: IF

Programul de studiu: .....

Anul de studiu: .....

Forma de finanțare: buget  / taxă

Nr. .... / .....

Aviz Decan,

Doamna/Domnule Decan,

Subsemnatul(a) .....,  
student(ă) în anul universitar 20..... - 20....., vă rog să îmi aprobați **reexaminarea** la următoarele  
**discipline:**

Disciplina	Cadrul didactic examinator	Modalitate de examinare	
		Față în față	On line

Pentru sesiunea specială de restanțe din perioada 6-7.07.2020, mă angajez să **plătesc taxa de reexaminare** până în data de **7 iulie 2020**.

Adresă de e-mail: .....

Telefon de contact: .....

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul gestionării activității de management universitar.

Data,

.....

Semnătură student(ă),

.....