

**ANUNT SELECTIE PARTENERI  
IN CADRUL PROGRAMULUI OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 - 2020**

**Universitatea din Petroșani**, cu sediul în Petroșani, str. Universității, nr. 2, cod 332006, localitatea Petroșani, anunță organizarea procedurii de **selectie a unui partener** pentru încheierea unui Acord de parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare aferente unui proiect în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 –2020 (POCU), **Axa prioritară 6: Educație și competențe, Prioritatea de investiții – 10.ii. Îmbunătățirea calității și eficienței și accesul la învățământul terțiar și a celui echivalent în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate, Obiective specifice: O.S.6.7. - Creșterea participării la învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în special pentru cei care provin din grupuri vulnerabile; O.S.6.9. - Îmbunătățirea nivelului de competențe al personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în ceea ce privește conținutul educațional inovator și resursele de învățare moderne și flexibile; O.S.6.10. -Diversificarea ofertelor educaționale în învățământul terțiar universitar și non-universitar tehnic organizat în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate corelate cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice/ domeniile identificate prin SNC și SNCDI, în conformitate cu prevederile:**

- O.U.G. nr. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009;
- H.G. nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul, pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCU, sunt cele specificate în documentele programului POCU:

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice (GSCS\_10ii)
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 - 2020

**Scopul proiectului** îl reprezintă implementarea unor măsuri de optimizare a ofertelor de studii din învățământul superior, în vederea creșterii participării și a nivelului de educație, în special pentru grupurile defavorizate.

**Principalele activități** care vor fi derulate în cadrul proiectului:

Activitatea 1 – Managementul proiectului

Activitatea 2 – Activitate transversala aferenta cheltuielilor indirecte (inclusiv informare si publicitate pentru proiect)

Activitatea 3 – Program integrat de dezvoltare a competentelor personalului didactic din învățământul terțiar universitar și non-universitar

Activitatea 4 – Dezvoltarea și pilotarea a 6 cursuri (oferte educaționale) cu conținut inovator și componentă aplicativă, adresate studenților din ciclul de studii de licență/master



Activitatea 5 – Dezvoltarea, autorizarea și pilotarea furnizării unui program de studii (oferte educaționale) cu conținut inovator adresate cursanților din cadrul colegiilor universitare  
 Activitatea 6 – Sprijinirea participării cursanților la învățământul terțiar non-universitar tehnic prin oferirea de pachete integrate de măsuri de asistență educațională și sprijin financiar (burse de studii/sprijin financiar, mobilități, constituirea de rețele și comunități virtuale de studii la distanță)

**Termen limită** de depunere a proiectului: 27.04.2017

Dosarul de participare la selecție va include următoarele documente:

1. **Scrisoare de intenție** (conform modelului de la ANEXA 1) ;
2. **Fișa partenerului** (original, semnată și ștampilată, conform modelului anexat ANEXA 2);
3. **Declarație de angajament** (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal), prin care își asumă să depună toate diligențele de a asigura resursele financiare și umane necesare în implementarea proiectului, pe toată durata de implementare a acestuia, conform modelului anexat ANEXA 3);
4. **Declarație de eligibilitate** (Anexa 4) ;
5. **Statutul organizației/actul constitutiv** prin care se face dovada că are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile în care dorește să se implice ca partener ;
6. **Certificat de înregistrare / certificat constatator / alt document de înființare**, emis cu cel mult 30 de zile înaintea datei de depunere a dosarului de candidatură, care să ateste că partenerul are în obiectul de activitate activitatea/activitățile pentru care optează în Scrisoarea de intenție (copie ștampilată și semnată de reprezentantul legal in original);
7. **Certificat de atestare fiscală** privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale;
8. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2013, 2014, 2015, 2016, 2017 – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent pentru anii fiscali încheiați, iar pentru anul 2017, bilanța la 31.12.2017 ;
9. **Descrierea activităților în care se poate implica** în funcție de specificațiile și tipologia menționată în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și detalierea expertizei, a resurselor umane și materiale pe care le poate pune la dispoziție și argumentarea opțiunii de a participa la acest demers ;
10. **O descriere a experienței relevante** a participantului însoțită de documente care atestă că participantul are experiență relevantă – maxim 5 pagini.

Documentele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe calitative:

- să fie completate corespunzător toate rubricile;
- să fie semnate de reprezentantul legal sau împuternicit
- scrisoarea de intenție să fie înregistrată la entitatea emitentă.

#### GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ

Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica DA.

CRITERIU DE EVALUARE	DA	NU
<b>1. Conformitatea documentelor</b>		
Au fost depuse toate documentele solicitate		
Documentele depuse respectă cerințele calitative menționate		
<b>2. Capacitatea partenerului de a desfășura activitățile propuse</b>		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării		



proiectului și pe care le propune în Scrisoarea de intenție		
Are experiență în implementare a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă sau are experiență de minim 6 luni în desfășurarea activităților propuse		

**CRITERII DE SELECȚIE:**

Nr. crt	CRITERII DE SELECȚIE	PUNCTAJ MAXIM	ACORDARE PUNCTAJ
1	Experiență generală	30	Experiență minim 6 luni – 15p Experiență peste 6 luni – 30p
2	Experiență în implementare de proiecte cu finanțare europeană	40	1 – 3 proiecte: 20p peste 4 proiecte: 40p
3	Activități în care se poate implica în implementarea proiectului	30	1 – 2 activități: 15p 3 – 4 activități: 30

Formularele se pot transmite prin email la adresa [eduardedelhauser@upet.ro](mailto:eduardedelhauser@upet.ro) până la data de 24.04.2018, ora 12.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul [www.upet.ro](http://www.upet.ro), secțiunea Anunțuri, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în scrisoarea de intenție.

Informații suplimentare pot fi solicitate prin email, la adresa [eduardedelhauser@upet.ro](mailto:eduardedelhauser@upet.ro)

**Calendarul procedurii de selecție/ TERMENE LIMITĂ:**

- Anunț selecție: 10.04.2018
- Depunere documentație: 24.04.2018, ora 12
- Evaluare documentație: 24.04.2018
- Anunț candidați admiși: 24.04.2018
- Depunere contestații: 25.04.2018
- Soluționare contestații: 26.04.2018
- Afișare rezultat final: 26.04.2018


**RECTOR**  
**Prof. univ. dr. ing. Sorin RADU**

*[Handwritten signature]*